

2020～21年度
国際ロータリーのテーマ



東京赤坂ロータリークラブ

NO. 1540 / 2020. 08. 21

例 会/ANA インターコンチネンタルホテル東京

Tel 03-3505-1111

事務局/〒107-0052 東京都港区赤坂 2-19-8

赤坂 2 丁目アネックス 3F

Tel 03-3505-5976

Fax 03-3505-6004

http://www.akasakarotary.com/

東京赤坂ロータリークラブ週報
Weekly Report

2020～2021 年度クラブテーマ
会長 熊本 誠司

「学び、理解し、楽しむロータリー」

本日の例会：2020 年 8 月 21 日（金）通算 1565 回 本年度 第 5 回

卓話：「人生を豊かにする異文化コミュニケーション能力」

山野美容芸術短期大学教授 山口博嗣氏

● 第 1564 回 例会報告 / 2020 年 8 月 7 日

出席報告：会員 46 名 23 名（内 ZOOM 7 名）

ゲスト：番場 利光（卓話） 計 1 名

卓話：

「インドにおける危機管理、コロナ対応の実情」

ALSOK インディア社長 番場 利光 氏

【インドより ZOOM 参加】



ご紹介者：穂苅会員

会長報告：

米山奨学会より、昨年度の寄付達成
（会員一人 2 万円）の感謝状が届いて
おります。



慶事披露：

誕生日祝い：

藤本 亮 君（8/17）

関 陽一 君（8/27）

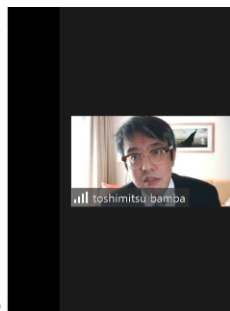


■ ふりかえり

海外でのリスク管理のポイント
自分の身は自分で守るが第一（自助努力の必要性）。

インドでのリスク管理のポイント

- 1 インドは同じアジアだが全く別の国。
- 2 インドの宗教や文化を理解する。
- 3 火災・労使・不正・警備等のリスクを分析し対策する。



8 月 7 日 8 件 16,000 円 累計 153,000 円
多額の寄付を有難うございました。（敬称略）

熊本誠司/尾関武男/岩上義明/石井謙次/河邊幸夫/
穂苅裕久/藤本亮/関野雄志

今後の予定	日付	開始時間 終了時間	場 所	事 項	内 容
	8 月 28 日	12:30 13:30	B1 オーロラ ANA インターコンチネンタルホテル東京	例 会	卓話：イニシエーションスピーチ 田路 和也 氏
	9 月 4 日	12:30 13:30	B1 オーロラ ANA インターコンチネンタルホテル東京	例 会	卓話：イニシエーションスピーチ 藤井 隆宏 氏
	9 月 11 日	12:30 13:30	B1 オーロラ ANA インターコンチネンタルホテル東京	例 会	卓話：「日本百名城について」 きらぼしフィナンシャルグループ 会長 味岡 桂三 氏
	9 月 18 日	12:30 13:30	B1 オーロラ ANA インターコンチネンタルホテル東京	例 会	卓話：「未定」 黄麗容（ウォンライヨン）博士 （マレーシアの方）

日時：8月7日（金）13:45～

場所：ANA インターコンチネンタルホテル東京 B1 ギャラクシー

出席：熊本、コンシニ、河邊、谷口、藤本、穂苅、西澤(ZOOM)、福田(ZOOM) 計8名（敬称略）

1. 例会について

- クラブ例会に ZOOM で出席された場合の食費の補助について
アドバイザー委員会の提言を受けて、補助はしないことを承認した。
- ZOOM で出られている方の発言方法。
事前に申込みをして、例会中に会長または幹事が指名をしたときに発言することを承認した。
- 例会の出欠席の確認方法。
ホームページの出席標に記載する方法にすることを承認した。
- 週報の発行方法。
PDF 版の URL を QR コードで受付に置くことを承認した。
- 感染拡大に伴う例会開催の判断基準
 - ① 非常事態宣言が出た場合
アドバイザー委員会の提言を受けて、状況を見ながら検討するが、緊急の場合は、会長・幹事の判断で ZOOM のみの例会となる可能性もあることを承認した。

2. 奉仕活動について

- 感染拡大に伴い医療機関への医療物資補助の拡大について、日本の医療機関へ医療物資の提供に外国のクラブと提携してロータリーのグローバル補助金が利用できます。クラブで 2,000 ドルを寄付すると地区補助金が 20,000 ドルと TRF 補助金が 20,000 ドル支給され合計 42,000 ドルの支援が出来るため、今後検討する。
- 承認されたロータリー地域社会共同体組織の構築計画立案について意見交換
こども食堂の団体と協力して活動することを検討していくことを承認した。

3. その他

- ① 35 周年記念実行委員会を次年度河邊会長のもと設立する。21 日のアドバイザー委員会で検討する。
- ② 食事数の記録については、今まで通り、例会場に参加している会員のみを集計し記録する。
- ③ 会員名簿は、エクセルで作成したデータのみとする
- ④ クラブ活動計画書は、PDF にして会員へメールで送る。